



Evaluatie MLP

1.	Wat zijn de algemene gegevens van het project?				
	Projectnummer: 2008-001955				
	Projectnaam: MLP				
	Opdrachtgever: SGB				
	Het project Uitrol Makkelijk Lezen Pleinen in Gelderland werd geïnitieerd door de Samenwerkende Gelderse Bibliotheken. Ten behoeve van het project werd een stuurgroep, projectgroep en werkgroepen ingesteld. Projectleider was Ingrid Bon. De projectgroep verdeelde de taken aan de hand van het Plan van Aanpak, resultaten werden vastgelegd en gerapporteerd middels maandelijkse rapportages aan de Stuurgroep. Stuurgroep publiceerde de rapportages op website Samenwerkende Gelderse Bibliotheken. Stuurgroep en projectleiding zetten de lijnen uit en waren verantwoordelijk voor de voortgang.				
	Werkgroepleden: Jan Crienen, Annet Wamelink, Anneke van Huystee, Willeke Buijssen, Lia Hofmans, Marie-Jose van de Velde, Theky Goossen, Chantel Gussekloo, Erna Krol, Ine Kamp, Janneke Meindersma, Karin Wolf, Lenette Logtenberg, Willy van Leeuwen, Marijke Buursen, Willy Blom, Ida-Marie Hebben, Ingrid Bon. De laatste vier vormden tevens de Projectgroep. Stuurgroep bestond uit Mieke van Nieuwstadt en Astrid de Kleijn (voorzitter)				
	<table border="0"> <tr> <td>Startdatum gepland: 1-4-2008</td> <td>Einddatum gepland: 1-4-2009</td> </tr> <tr> <td>Startdatum werkelijk: 1-9-2008</td> <td>Evaluatie en eindverslag: eind april 2009</td> </tr> </table>	Startdatum gepland: 1-4-2008	Einddatum gepland: 1-4-2009	Startdatum werkelijk: 1-9-2008	Evaluatie en eindverslag: eind april 2009
Startdatum gepland: 1-4-2008	Einddatum gepland: 1-4-2009				
Startdatum werkelijk: 1-9-2008	Evaluatie en eindverslag: eind april 2009				
	Projectdoel: uitrol MLP's in minimaal 15 bibliotheekorganisaties				
	Deelnemers evaluatie: werkgroepen, stuurgroep, projectgroep, directies				
2.	Waar ben je het meest tevreden over als je kijkt naar het project?				
	<p>Werkgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gezamenlijke aanpak en inzet van alle deelnemers, waardoor gebruik kon worden gemaakt van de aanwezige expertise. Daardoor is de realisatie van MLP's en Taalpunten in alle Gelderse bibliotheken mogelijk geworden. <p>Projectgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deelname van alle Gelderse bibliotheekorganisaties, scholing van vrijwel de volledige frontoffice, de manier van werken met Stuurgroep, Projectgroep en Werkgroep. <p>Stuurgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Behaalde resultaten in kort tijdsbestek en uniformiteit binnen SGB verband <p>Directies:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het feit dat door een provinciale subsidie en een centrale provinciale aanpak van uit SGB er nu provinciebreed MLP's en TaalPunten gerealiseerd zijn. Hierdoor is dubbel werk voorkomen en geïnvesteerd in het "samen leren" effect. 				

3.	<p>Waar ben je het meest ontevreden over als je kijkt naar het project?</p> <p>Werkgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Door het late tijdstip waarop het project van start ging moest alles in een korte tijd besloten, gekocht, ingericht en financieel afgehandeld worden. Met name door de vertraagde aflevering van meubilair door NBLC systemen zijn een aantal bibliotheken onder hoge tijdsdruk komen te staan. <p>Projectgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Te weinig tijd om alle onderdelen goed af te handelen. Het op orde brengen van de financiën heeft veel tijd gekost: ondeugdelijke begroting, geen inzage in de financiële situatie op elk moment, verkeerd opgemaakte rekeningen etc. <p>Stuurgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tijdsdruk <p>Directies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De late start van het project waardoor een grote tijdsdruk ontstond. Jammer dat voor de Taalpunten weer een nieuwe naam “verzonnen” is.
4.	<p>Wat zijn de belangrijkste leerpunten (voor de projectgroep en voor jezelf)?</p> <p>Werkgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wanneer er onder hoge tijdsdruk gepresteerd moet worden is het belangrijk dat er duidelijke afspraken gemaakt worden en er een strak tijdspad wordt aangehouden. <p>Projectgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijke afspraken maken inclusief termijnen. Subsidieaanvragen moeten zorgvuldiger, reëler worden ingevuld, met name de begroting. Projectleiding moet inzage hebben in de financiële situatie en er moeten standaardformulieren voor declaraties beschikbaar komen. <p>Stuurgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communicatie <p>Directies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eerder een overzicht hebben van het totale project inclusief de tijdsplanning, korte communicatielijnen met heldere afspraken maken, slagvaardige samenwerking tussen profs uit verschillende basisbibliotheken in Gelderland met taakverdelingen, heeft efficiënt gewerkt
5.	<p>Wat is je oordeel over de algehele projectleiding: goed, voldoende, matig of slecht (+ toelichting)?</p> <p>Werkgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goed en slagvaardig <p>Projectgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goed, helder en doortastend. <p>Stuurgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goed <p>Directies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voldoende tot goed
6.	<p>Wat is je oordeel over de communicatie in het algemeen?</p> <p>Werkgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Over het algemeen werd de communicatie voldoende gevonden. Enkelen vonden dat er vaker gecommuniceerd zou kunnen worden b.v. door middel van een nieuwsbrief. <p>Projectgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking met Stuurgroep en Werkgroepleden: goede, open sfeer <p>Stuurgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de communicatie tussen stuurgroep, SGB en projectleiding, kan meer gestructureerd. Was zeker in beginfase even zoeken <p>Directies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de communicatie tussen stuurgroep, SGB en projectleiding scoorde matig tot goed

7.	Zijn de mijlpalen tijdig gehaald?
	<p>Werkgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Over het algemeen zijn de werkgroepleden van mening dat de mijlpalen gehaald zijn. Lokaal is nog niet alles helemaal afgerond omdat bestelde collecties nog niet allemaal binnen zijn. <p>Projectgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> De in de subsidieaanvraag gestelde doelen zijn bijgesteld. Door de korte tijd die beschikbaar was zijn deze nieuwe mijlpalen met veel inzet van iedereen gehaald. <p>Stuurgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ja <p>Directies:</p> <ul style="list-style-type: none"> Niet alle bibliotheken zijn al zover dat de opening heeft plaats gevonden
8.	Hoe is de kwaliteit van het projectresultaat?
	<p>Werkgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> De kwaliteit wordt redelijk tot goed genoemd. De bibliotheken zijn zich er van bewust dat de pleinen de komende tijd nog extra aandacht nodig hebben <p>Projectgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fysiek staat er een mooi product, nu het concept nog verder uitwerken en borgen in de lokale organisaties. Kennisdeling via speciale website moet nog beter worden vormgegeven. <p>Stuurgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Goed <p>Directies:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het project is voortvarend aangepakt en goed uitgerold. Dus het resultaat van het project is voldoende
9.	Waren er knelpunten en zo ja, zijn die opgelost?
	<p>Werkgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het grootste knelpunt was de tijdsdruk. Ook bleken bibliotheken, ondanks het grote subsidiebedrag, zelf nog een behoorlijke financiële bijdrage te moeten leveren om alles te realiseren. <p>Projectgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Manier waarop gedeclareerd moest worden bleek niet voor iedereen duidelijk, daardoor ontstond hier wat vertraging. Door NBLC systemen werden de bestelde meubels niet allemaal volgens afspraak geleverd <p>Stuurgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ja, voor zover die er waren zijn deze redelijk snel en goed opgelost <p>Directies:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aanmeldprocedure, aanschaf meubilair en collectie, manier van declareren waren knelpunten die echter in de meeste gevallen door de projectleiding snel werden opgelost.
10.	Zijn de afspraken nagekomen?
	<p>Werkgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> In een paar gevallen zijn afspraken door externen niet goed nagekomen. Afspraken tussen Werkgroepleden (onderling) en Projectleiding zijn goed nagekomen. <p>Projectgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Voor zover mogelijk zijn de onderlinge afspraken nagekomen. Alleen betreffende het indienen van declaraties moesten herhaaldelijk mailtjes gestuurd worden. <p>Stuurgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ja <p>Directies:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ja, voor zover mogelijk

11.	Wat is je mening over de wijze van rapporteren?
	<p>Werkgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rapportage vanuit de projectgroep zou vaker moeten gebeuren. Het correct aanleveren van de declaraties kostte lokaal veel tijd. <p>Projectgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Voor de communicatie naar de lokale medewerkers is o.a. gebruik gemaakt van de SGB site. Deze moet nog beter worden ingericht. <p>Stuurgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Goed. Kort en bondig. Past bij tijdsbestek en kon ook goed bij dit onderwerp <p>Directies:</p> <ul style="list-style-type: none"> Voldoende tot goed en duidelijk. Rechtstreekse communicatie met de uitvoerende wordt aanbevolen.
12.	Welke aanvullende punten zou je willen evalueren?
	<p>Werkgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Duidelijke instructies over de manier waarop de rekeningen gedeclareerd moeten worden. <p>Projectgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Er zou meer op onderdelen (scholing, collecties, meubilair, PR geëvalueerd moeten worden. Indien meerdere personen samen aan een project werken moeten daarover duidelijke afspraken gemaakt worden zoals het werken op de gemeenschappelijke schijf. <p>Stuurgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nee <p>Directies:</p> <ul style="list-style-type: none"> Na een jaar het gebruik van de MLP's evalueren, Gelderse afspraken maken over het vervolg
13.	Heb je nog aanvullende opmerkingen?
	<p>Werkgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> In een korte tijd is er veel resultaat geboekt. Vraag is nu: Hoe gaan we zorgen voor continuering van het project (kwaliteit) en hoe wordt dat gefinancierd? <p>Projectgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Borging in de lokale organisaties en het digitaal beschikbaar stellen van informatie moet nog verder uitgewerkt worden. <p>Stuurgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> N.v.t. <p>Directies:</p> <ul style="list-style-type: none"> belangrijk speerpunt voor de toekomst om op provinciaal niveau op te pakken.

Leerpunten en aanbevelingen t.b.v. SGB/Biblioservice/bibliotheken

De projectorganisatie (stuurgroep, projectgroep en werkgroepen) stond snel op de rails waarna men met de diverse opdrachten aan de slag kon gaan. De verschillende rollen komen nog niet altijd goed uit de verf. Voorzitter van de Stuurgroep was in de praktijk vaak de projectleider, pragmatisch vanwege inbreng gegevens. Uit de evaluatie onder alle bibliotheken blijkt dat de gezamenlijke aanpak, het kiezen voor een gelijke uitstraling van meubels, materialen en logo's zeer gewaardeerd is. Het voorkwam verdubbelingen en gaf een meerwaarde middels het traject van "samen leren". De tijdsdruk waarmee het project diende te worden uitgerold werd als lastig ervaren. Veel zaken moesten in zeer korte tijd worden besloten, gekocht, ingericht en financieel afgehandeld worden. Duidelijk is dat juist bij weinig tijd zeer heldere afspraken gemaakt moeten worden en een strak tijdspad aangehouden. Subsidieaanvragen moeten zorgvuldiger (lees reëler) worden ingevuld, met name de begroting. Goede afstemming en betrokkenheid van de deelnemende bibliotheken is hierbij onontbeerlijk. Dit traject zal echt voor de start van een project goed afgemaakt moeten zijn en gebaseerd op feiten, niet op aannames.

Projectleiding moet direct inzage hebben in de financiële stand van zaken. Over communicatie wordt wat wisselend gedacht, blijkbaar was niet iedereen van de directies op de hoogte van de maandelijkse rapportages die op de site van SGB gepubliceerd werden. De uiteindelijke documenten die als een soort van Kenniskring (avant la lettre) geproduceerd zijn, zijn makkelijker te raadplegen via de (netwerk)website van BSG. De late levering van een bedrijf zorgde voor behoorlijk wat onrust waardoor dit bedrijf in de toekomst minder snel benaderd zal worden. Het eindresultaat komt vrijwel unaniem overeen met hetgeen in het Plan van Aanpak is verwoord. Er zijn in meer dan 15 (22 om precies te zijn) bibliotheekorganisaties 106 pleinen gerealiseerd. De front- én de backoffice zijn geschoold. Men kan uit de voeten met de Plan-Do-Check-Act cirkel om beleid en activiteiten te plannen en te evalueren.

Overdrachtsdocument

De handleidingen, literatuurlijsten, logo's, voorbeeldbrieven etc. die in het kader van dit project zijn ontwikkeld zijn in eerste instantie vrij lukraak op de site van SGB geplaatst gedurende de looptijd van het project. Er wordt nu aan gewerkt om de bestanden goed te ordenen en via de knop " Culturele en maatschappelijke participatie" op de website van Biblioservice Gelderland (als deel van het Gelders Netwerk) te ontsluiten zodat het gehele Gelderse bibliotheek netwerk hier op een logische en eenvoudige wijze toegang toe heeft.